

Sådan kommer du på Office 365 og teams



Office 365

Som medarbejder i USK får du adgang til en Office-licens, den giver dig mulighed for at installere Office-pakken på en computer og anvende Microsoft-apps på en telefon. Desuden tilbyder Office 365 op til 1 TB lagerplads i OneDrive.

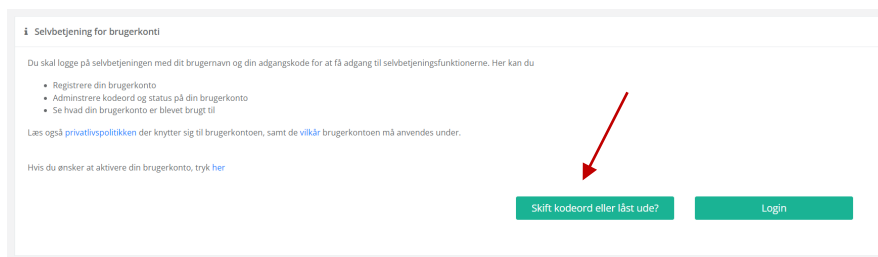
USK vil benytte elementer fra Office-pakken til at kommunikere med medarbejderne, og vi håber, at dette vil fremme videns udveksling blandt medarbejderne.

Brugernavn og kode

På websiden login.ikast-brande.dk (på din telefon eller en pc) skal du 1) finde dit brugernavn og generere en kode til din print og Office 365 konto.

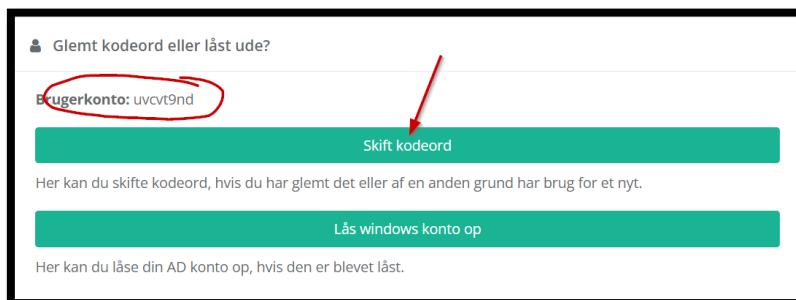
Åbn login.ikast-brande.dk i en browser.

1) Klik på *Skift kodeord eller låst ude?*



Log ind med MitID.

Her kan du se dit brugernavn i den runde ring. Klik på Skift kodeord.



Følg reglerne for kodeordskompleksitet og opret dit nye kodeord. Husk at det skal være et, du nemt kan huske, men samtidig et, som andre ikke kan gætte.

Microsoft Teams

Fælles beskeder fra ungdomsskolens ledelse vil foregå på teams.

Du skal være medlem af teamet "USK Medarbejder" er du ikke medlem, så send en sms til din nærmeste leder.

På teams er det også muligt at oprette et teams med eleverne, hvor det er muligt at kommunikerer og dele filer. Alle elever i folkeskoler i Ikast-Brande kommune kan søges frem med navn, elever andre steder fra, skal tilføjes med mailadresse

Sådan får du adgang til Teams.

Telefon:

Download Microsoft Teams-appen på din telefon.

Åbn appen og log ind med brugernavn@iks.dk og din adgangskode.

Hvis du ikke kan huske dit brugernavn eller din adgangskode, kan du gå til login.ikast-brande.dk.

Computer:

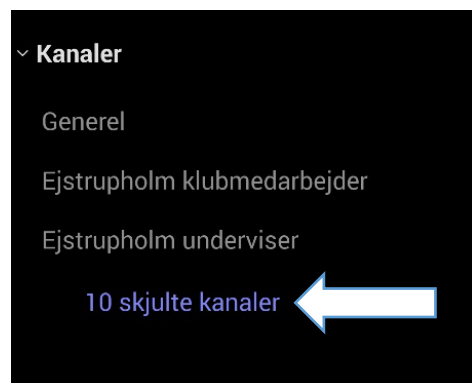
Gå til teams.microsoft.com og log ind med brugernavn@iks.dk og din adgangskode.

Du vil nu få muligheden for at downloade en app, som opretter en genvej til Teams på din computer.

Vis det ønskede indhold og følg et team.

Der kommer en masse information på teamet, så for at sikre, at du får de rette oplysninger, skal du vise og følge de korrekte kanaler.

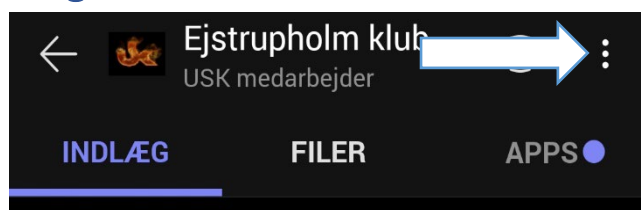
Vis eller skjul kanaler: Klik på skjulte kanaler og vælg dem, der er relevante for dig. Sørg altid for, at fanen "Generelt" vises.



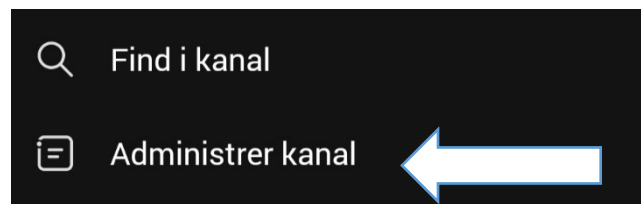
Få en notifikation når der er besked til dig

Tryk på den kanal du gerne vil have notifikationer fra

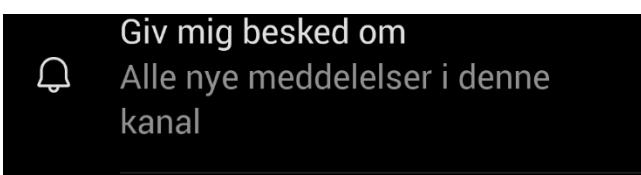
Tryk på de 3 prikker



Tryk administrer kanal



Vælg "giv mig besked om alle nye meddelelser i denne kanal"



Du får nu en notifikation når der sker noget nyt.

Mail

Din mail er brugernavn@iks.dk. Den kan tjekket ved at logge på office.com eller ved at hente Outlook appen til din telefon.

Dokumentpolitik, facebookpolitik og fotopolitik

Beskeder om elever SKAL foregå på teams, din Outlook mail (@iks.dk) eller ved telefonopkald. Der må ikke sendes personoplysninger via SMS, private mail eller Messenger mm.

Vil du vide mere om vores politikker, ligger de på USK medarbejder teamet

Aula

Du kan med dit brugernavn og adgangskode logge på Aula, men ungdomsskolen bruger ikke Aula, så du får kun adgang til et tomt kommunikationssystem

Print på ungdomsskolens printere

Du kan udskrive fra en privat computer, ved at gå til print.ikast-brande.dk og logge ind med dit brugernavn@iks.dk og din kode. Kan du ikke huske brugernavn og/eller kode, så gå til login.ikast-brande.dk.

Når du skal hente din kopi, skal du logge ind i kopimaskinen for at få din udskrift. Login med dit brugernavn og din adgangskode. (Har du en nøglebrik, kan du sætte den op, så skal du bare scanne den for at logge ind).

Du må gerne printe til elever, men det er ikke gratis, så tænk over det, inden du laver store kompendier.